**基金类纵向科技项目结题流程**

科技项目科根据项目准予结题文件（通知）整理归档纸质材料，通知项目负责人

项目准予结题文件（通知）下达至科技处

项目主管单位审核结题报告，审核通过后进入评审程序，纸质材料统一报送项目主管单位

项目负责人打印纸质结题报告（含签字、盖章的经费决算表原件）后提交科技项目科

科技项目科审核，确认形式审查符合格式并达到结题要求后审核通过

科技处发布项目结题通知，项目负责人对照项目计划书（合同），根据项目的完成情况，登陆系统填写结题报告，连同经费决算表一并提交